

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ №1 г. Кувандыка»
на 2015-2016 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; • конференциях родителей 	сентябрь, январь	Директор, Зам. по УВР
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Оборудование стенда Общественной приемной "Доверие"	август	Завхоз Батунина ЛН
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, зам по УВР, зам по ВР пред.профкома ,
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о	1 раз в квартал	Директор, Зам-ли по УВР и ВР

фактах проявления коррупции		
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор, Зам-ли по УВР и ВР
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Директор, завхоз
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях родительского комитета школы , Педагогических советов	Один раз в месяц	Директор, Родительский комитет школы
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Директор
3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	январь	Заместитель по ВР
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	профком
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах	В течение года	Директор, Зам. по УВР Секретарь

приема в ОУ		
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Заместитель по ВР
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течении года	Директор, заместители по УВР, учителя предметники
4.5 Организация работы Родительский комитет школы , обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течении года	Директор, Председатель родительского комитета школы.
4.6 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал	Директор, Заместители по УВР, ВР
4.7 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); 		

<ul style="list-style-type: none"> • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
<p>5.0 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)</p>		
<p>5.1 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения</p>		

Директор МБОУ « СОШ № 1»