

Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-воспитательного процесса
в условиях активированного дня

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.2821-10.

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов.

2. Порядок организации предварительной работы с участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

Ежегодно директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 города Кувандыка» приказом назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками образовательного учреждения) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

3. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом.

3.1. Администрация школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным положением и приказом под роспись.

3.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с родителями. Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

3.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в активированные дни размещается на информационном стенде, на Сайте школы №1

Порядок работы администрации образовательного учреждения:

4.1. Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № города Кувандыка»:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Средняя школа № 1 города Кувандыка»:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в активированные дни;

4.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой учебно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

4.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, пришедшими на занятия в активированные дни;

4.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.7. Проводит мониторинг активированных дней по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни;

4.3. Дежурный администратор:

4.3.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

4.3.2. Обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

4.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.4. Диспетчер по расписанию:

4.4.1. Корректирует расписание занятий.

4.4.2. Заводит журнал учета проведенных занятий в активированные дни.

4. Деятельность педагогов школы № 1

5.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников МБОУ.

5.2. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по МБОУ по метеоусловиям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года N 69.

5.3. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие программы путём корректировки дат проведения занятий на основе блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков и т.п. При внесении изменений необходимо практическую часть программы оставлять неизменной.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно учебно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В этом случае осуществляется заполнение классного журнала, в соответствии с записью в журнале для занятий в активированные дни. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по обобщению и систематизации пройденного материала.

5.5. Педагоги:

5.5.1. Планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала;

5.5.2. Осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой;

5.5.3. Разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме; составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

5.5.4. Обеспечивают усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы с обучающимися (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа и др.);

5.5.5. Регистрируют в журнале учета проведенных занятий в активированные дни тематику проведенных занятий, оценки учащихся. Осуществляют ведение журнала для учета занятий в активированные дни согласно форме и указанию к ведению журнала для занятий в активированные дни.

5.6. Классные руководители (исполняющие обязанности классного руководителя):

5.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

5.6.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5.6.3. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно учащихся начальных классов;

5.6.4. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

5.6.5. Организуют для родителей и обучающихся беседы, лектории о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

5. Деятельность с обучающимися в активированные дни.

6.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день, через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа;
- занятия, проводимые школьными психологами;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения учащихся педагогами. Домашнее задание размещается на Сайте школы № 2 до 11.00 местного времени.

6.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день, в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся и только в случае достижения учащимися положительных результатов. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.

6.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.

6.5. Решение о возможности посещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, который может быть установлен общеобразовательным учреждением.

6.7. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с данным Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, которое будет размещено на Сайте школы;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

7. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в образовательное учреждение в активированный день.

8.1. Классный руководитель по возможности ставит родителей в известность о нахождении ребенка в школе и времени выезда из образовательного учреждения.

8. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.).

9.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям является рабочим временем педагогических и других работников школы.

9.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в установленном порядке.

9.3. Оплата труда педагогов и других педагогических работников образовательного учреждения, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимися в этот период к образовательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной установленной разряда, как за время простоя не по вине работника.

10. Порядок организации питания обучающихся.

10.1. Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих в школе обучающихся.

11. Ответственность МБОУ и родителей

(законных представителей) обучающихся (воспитанников)

11.1. За доставку детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).

11.2. Независимо от количества активированных дней в учебном году педагоги МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников.