

Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 1 Кувандыкского
городского округа
Оренбургской области»

П Р И К А З

от 26.10.2017г. № 481

**«Об организации деятельности
пришкольного оздоровительного лагеря
С дневным пребыванием детей
и подростков в школе в 2017 году»**

В целях обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков, предупреждения безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений среди несовершеннолетних в период летних каникул, в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области №01-21/764 от 13.04.2015 г. «О мерах по организации и проведению летней оздоровительной кампании 2015 года», постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области от 20.04.2012г. № 911-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Кувандыкском районе в 2012 году и последующие годы», постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский район Оренбургской области от 09.04.2015г. № 500 -п «Об утверждении комплексных мер по организации летнего отдыха и оздоровления детей Кувандыкского района в 2016 году», в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при проведении летней оздоровительной кампании 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь дневного пребывания детей и подростков «Росток» на базе школы.
2. Организовать работу лагеря в течение одной смены продолжительностью 5 рабочих дней в следующие сроки: с 30 октября по 03 ноября 2017 года
3. Определить следующую наполняемость детей: 70 человек
4. Назначить начальником лагеря Шелкову О.В.
5. Воспитателями лагеря назначить следующих педагогических работников:
 1. Кудашева Г.В.

2. Ямансарина З.И.
3. Соседова С.А.
6. Назначить ответственной за пожарную безопасность в школе и на ее территории в период работы школьного лагеря начальника лагеря Шелкову О.В.
7. Назначить ответственными за своевременное проведение инструктажа по охране и технике безопасности учащихся, посещающих лагерь воспитателей лагеря Ямансарину З.И., Соседову С.А., Кудашеву Г.В.
8. Ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время пребывания в лагере возложить на воспитателей каждого дня.
9. Ответственность за безопасность школьного здания и территории в период работы школьного лагеря возложить на Батунину Л.Н.
10. Батуниной Л.Н., завхозу, провести целевой инструктаж с работниками школы, привлекаемыми к работе лагеря.
11. Утвердить программу работы лагеря, должностные инструкции начальника и воспитателей лагеря, журнал посещаемости, журнал инструктажа.
12. Утвердить следующий режим работы лагеря:
 - 1) 8.30 - 8.45-общий сбор, линейка
 - 2) 8.45 - 9.00-зарядка
 - 3) 9.00 - 9.30-завтрак
 - 4) 9.30 - 10.30-мероприятия по отрядам
 - 5) 10.30 - 11.30-подготовка к общелагерному мероприятию
 - 6) 11.30 - 12.30-общелагерное мероприятие
 - 7) 12.30 - 13.00-обед
 - 8) 13.00 – 14.20- игры, экскурсии, кружки, заседания.
 - 9) 14.20-14.30-общий сбор, подведение итогов дня
13. Утвердить 5 - дневное примерное меню питания учащихся в лагере.
14. Колисниченко Т.С. организовать в приоритетном порядке отдых детей в лагере детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете КДН, ПДН, ОВД, ВШК.
15. Брагину Р.Н., ведущего повара, назначить ответственной за:
 - Обеспечение двухразового качественного питания на основе разработанного меню;
 - Соблюдение санитарно - гигиенических норм в столовой.
16. Медсестру Шепилову Н.В. назначить ответственной за:
 - Оказание первой медицинской помощи;
 - Контроль за качеством приготовления блюд;
 - Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в лагере.
17. Батуниной Л.Н.

- обеспечить проведение мероприятий по дератизации здания и территории школы;
- выполнение противопожарных и противоэпидемиологических мероприятий .

18. Шелкову О.В. назначить ответственной:

- за общее руководство работы лагеря;
- своевременную сдачу отчетов о работе лагеря.

19. Брагину Р.Н., ведущего повара, назначить ответственной за:

- Своевременный заказ продуктов в хоз. группу УО АМО
- Составление отчетов в бухгалтерию УО АМО по питанию

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Сприказомознакомлены:

	Ф.И.О.	Подпись
1	Батунина Л.Н.	
2	Брагина Р.Н.	
3	Колисниченко Т.С.	
4	Кудашева Г.В.	
5	Соседова С.А.	
6	Шелкова О.В.	
7	Шипилова Н.В.	
8	Ямансарина З.И.	

Директор школы:

С.В. Алпатов